



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I
GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO
ECONOMICO

DETERMINAZIONE N. 22 del 05-05-2023

Registro generale n. 233

Oggetto: *Avviso pubblico ai fini della concessione in locazione di area pubblica per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed intrattenimenti pubblici: nomina della commissione*

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 01/02/2023, con il quale il sottoscritto, Ing. Claudio Di Ventura, è stato nominato Dirigente del Settore I ad interim;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24.01.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 02/05/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 02/05/2023 ad oggetto: “*Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000) approvazione*”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 11.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 07/04/2023 ad oggetto: “*Atto di indirizzo: individuazione dell'area pubblica ubicata in Via Lungomare Trieste sud da concedere in locazione per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed intrattenimenti pubblici*”;

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 19 del 18/04/2023 con la quale, ai sensi della succitata deliberazione, sono stati approvati: lo schema di avviso pubblico (Allegato A) ai fini dell'individuazione del soggetto locatario/assegnatario dell'area mediante procedura ad evidenza pubblica, lo schema di domanda di partecipazione (Allegato B), lo schema di offerta del canone di locazione (Allegato C) schema di contratto di locazione (Allegato D);

DATO ATTO che a seguito dell'anzidetta determinazione, in data 19 aprile u.s., è stato regolarmente pubblicato, l'avviso ad oggetto “*Avviso pubblico: concessione in locazione di area pubblica per l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni, eventi ed intrattenimenti pubblici*”, per il quale il termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione è stato il giorno 2 maggio u.s.;

PRESO ATTO che, nei termini prescritti dall'avviso, sono regolarmente pervenute n. due istanze;

RICHIAMATO il punto 7 dell'avviso, che dispone che le domande di partecipazione, devono essere valutate da una commissione nominata nel termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza dello stesso;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, procedere alla nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute;

RICHIAMATO il punto 4 dell'avviso "*Modalità di scelta dell'assegnatario dell'area e valutazione delle domande di partecipazione*";

RILEVATO che con deliberazione della Giunta comunale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione sono state rispettate le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione,
- il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che, nel caso di specie, non si rilevano;

ATTESO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia il sottoscritto Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dr. Andrea Piermarini, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del GDPR;

RICHIAMATI:

- l'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 disciplinante le funzioni e le responsabilità dei dirigenti pubblici;
- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali*", ed in particolare l'art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza degli enti locali;
- il D.Lgs. 26/3/2010 n. 59 "*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*";
- il R.D. 18/06/1931 n. 773 "*Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza*" (TULPS) ed il relativo regolamento di esecuzione approvato con R.D. 06/05/1940 n. 635;
- il vigente statuto comunale;

DETERMINA

1. le PREMESSE sono parte integrante e sostanziale del presente atto e costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90 e s.m.i.;
2. di PROCEDERE, ai sensi dei punti 4 “*Modalità di scelta dell’assegnatario dell’area e valutazione delle domande di partecipazione*” e 7 “*Aggiudicazione*” dell’avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 19 del 18/04/2023, alla nomina della commissione per la valutazione delle istanze pervenute nei termini prescritti, come di seguito:
 - **Ing. Claudio Di Ventura**, dirigente del settore I, componente che assume le funzioni di presidente;
 - **Dott.ssa Raffaella D’Egidio**, segretario generale e dirigente del settore IV, componente;
 - **Dott.ssa Federica Falasca**, istruttore direttivo amm.vo del settore I, componente che assume altresì le funzioni di segretario verbalizzante;
3. di DARE ATTO che, ai sensi dei punti 4, 6 e 7 dell’avviso di cui trattasi:
 - l’apertura delle sole buste n. 2 (contenente la busta n. 1, chiusa, e la domanda di partecipazione) avverrà in seduta pubblica, al fine di assicurare ai partecipanti una ricognizione trasparente delle stesse e del contenuto documentale, altresì al fine di definire pubblicamente la regolarità amministrativa delle istanze;
 - i criteri e gli elementi di valutazione delle istanze e delle relative offerte ai fini della selezione del soggetto assegnatario sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE dell’OFFERTA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO Max punti 30
a) Progetto di riqualificazione e allestimento dell’area	Il progetto dovrà evidenziare gli interventi tesi all’approntamento ed allestimento dell’area per l’utilizzo richiesto, anche in relazione alla successiva manutenzione ordinaria, alla conservazione del decoro ed ordine della stessa, nonché alla vigilanza ed al mantenimento dello stato dei luoghi	Max punti 10 Minuzia e chiarezza del progetto (es. definizione dei dettagli, rendering, planimetrie, layout arredi ed attrezzature, cronoprogramma degli interventi, ecc.) Max punti 5
	Opere tese alla delimitazione dell’area (recinzione e/o picchettamento, segnaletica, ecc.) ed interventi di manutenzione ordinaria, pulizia, sfalcio, decoro e abbellimento, piantumazione,	Max punti 5

	vigilanza, mantenimento dello stato dei luoghi, ecc.	
b) Programma delle iniziative e degli eventi ipotizzati (numero degli eventi nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre)	<p>Il programma dovrà sommariamente evidenziare le manifestazioni e le iniziative previste, specificando il numero degli eventi supposti.</p> <p>(il programma dovrà essere dettagliato e formalmente presentato all'Amministrazione entro giorni 10 dall'aggiudicazione)</p>	<p>Max punti 10</p> <p>Verrà assegnato un punteggio pari a 10 al programma con il numero più elevato di iniziative; il punteggio delle altre proposte verrà calcolato in modo proporzionale ($10:N_{maxE}=PE:NE$), sempre in relazione al numero degli eventi offerti, come di seguito specificato:</p> $PE = (10 \times NE) / N_{maxE}$ <p>Dove: PE = punteggio da assegnare ad NE NE = numero degli eventi proposti N_{maxE} = numero più elevato di iniziative proposte al quale verrà assegnato il punteggio massimo pari a 10.</p>
c) Offerta inerente il canone di locazione	<p>Si richiede al partecipante di proporre un importo per il canone di locazione a rialzo sul valore di stima affitto, come evidenziato nel successivo punto 5.</p>	<p>Max punti 10</p> <p>Verrà assegnato un punteggio pari a 10 all'offerta con maggior rialzo; il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in modo proporzionale ($10:O_{maxC}=PO:OC$), come di seguito specificato:</p> $PO = (10 \times OC) / O_{maxC}$ <p>Dove: PO = punteggio da assegnare ad OC OC = offerta di canone di locazione O_{maxC} = offerta canone di locazione con maggior rialzo, al quale verrà assegnato il punteggio massimo pari a 10.</p>
TOTALE		MAX PUNTI 30

- i criteri di cui ai punti b) e c) sono di natura quantitativa; in relazione al punto a) *Progetto di riqualificazione e allestimento dell'area*, trattandosi di elementi di natura qualitativa, i punteggi saranno determinati attraverso la media dei stessi, attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale.

In particolare il punteggio verrà assegnato in base ai seguenti parametri:

- INSUFFICIENTE da 0 a 1 (elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)

- SUFFICIENTE da 2 a 3 (elemento trattato in modo adeguato)
- BUONO 4 (elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace)
- OTTIMO 5 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia)

➤ conclusa la fase di valutazione delle domande e delle relative offerte, si procederà alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi assegnati, risultando aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto;

4. di STABILIRE che la commissione, come da nomina di cui al presente provvedimento, si riunirà il giorno martedì 9 maggio p.v. alle ore 15:00 e procederà all'apertura delle buste n. 2 in seduta pubblica e, a seguire, in seduta privata, all'apertura delle buste n. 1 ed alla valutazione delle offerte, secondo quanto stabilito nel precedente punto 3.;
5. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di DARE ATTUAZIONE agli obblighi di trasparenza e pubblicità mediante pubblicazione del presente atto sul sito *Amministrazione Trasparente* dell'ente, Sezione – *Atti generali*, all'Albo pretorio informatico del Comune, alla sezione notizie del sito istituzionale dell'ente;
7. di DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è la dott.ssa Federica Falasca;
8. di DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta riflessi sulla situazione contabile dell'Ente e non è soggetto pertanto a visto di regolarità contabile.

IL DIRIGENTE SETTORE I ad interim
Ing. Claudio Di Ventura